



Josefa Valcárcel, 10. 28027 Madrid | Reservas: 913 202 202 / direccion@bytheway.es

Menú Navidad

Primeros Platos para compartir (1 plato cada 4 personas)

Jamón de bellota con salmorreta y pan de cristal

Ensaladilla de carabineros

Surtido de Croquetas (Jamón ibérico, boletus, chipirón en su tinta y carabineros)

Carpaccio de tomate rosa con bacalao ahumado y anchoa del cantábrico

Segundo Plato (a elegir 1 carne o 1 pescado)

Bacalao con costra de pistacho y cremita suave de bogavante o

Tartar de atún rojo con crujiente de gambas y setas

-O-

Cochinillo a baja temperatura con chucrut de frambuesa o

Cordero lechal a baja temperatura con menta, orejones y manzana

Postre

Surtido de postres de la casa

Bodega y Bebidas

Vino Blanco Rueda Verdejo (1 Botella cada 4 pers)

Vino Tinto Rioja o Ribera del Duero Crianza (1 Botella cada 4 pers)

Agua mineral (con gas y/o sin gas)

Cervezas y Refrescos del menú

50€

IVA incluido

Si tiene alguna intolerancia alimentaria, háganoslo saber. Disponemos de información sobre alérgenos. Los platos del menú son susceptibles de ser sustituidos por otros de iguales o mejores características según necesidades del restaurante

Elaboramos menús especiales para eventos familiares y de empresa. Consúltenos.



Josefa Valcárcel, 10. 28027 Madrid | Reservas: 913 202 202 / direccion@bytheway.es

FORMA DE PAGO:

Este presupuesto es informativo, no reserva. En caso de estar interesados es necesario confirmar el grupo por escrito por email y firmar presupuesto definitivo del evento.

- direccion@bytheway.es

Para reservar en firme es necesario realizar un anticipo del 50% del presupuesto

Enviar por email justificante del banco de la transferencia a cc:

ES21 0081 0569 8600 0226 7938

En los precios está incluido el IVA

En caso de necesitar factura, es necesario indicar los datos fiscales para poder confeccionar la correspondiente factura.

Reconfirmación: elaboramos una factura pro-forma (50% del importe total del evento o celebración). Desde la recepción de la factura se abonará el importe de la proforma como garantía de reserva.

El 50% restante y posibles extras se abonarán al finalizar el evento o celebración 'in situ' o mediante transferencia un día después (enviar por favor por email justificante del banco de la transferencia)

El número de asistentes garantizados son la base del presupuesto. Si se excede de dicho número se abonará el importe de los asistentes reales, igualmente se abonará la totalidad, aunque los asistentes reales sean inferiores a los garantizados 5 días antes de la celebración del evento.

Todo daño o desperfecto que sufran las instalaciones durante el desarrollo del evento será de total responsabilidad del organizador del mismo.
