



Josefa Valcárcel, 10. 28027 Madrid | Reservas: 913 202 202 / direccion@bytheway.es

### **Menú de Grupo 1**

#### **Primeros Platos para compartir (1 plato cada 4 personas)**

*Tabla de Quesos Gourmet con pasas y nueces*  
*Surtido de Croquetas (Jamón ibérico, boletus, chipirones en su tinta y carabineros)*  
*Ensaladilla de gambón, con sus picos*  
*Ensalada de Pollo Panko, tomate asado y cebolla dulce*

#### **Segundo Plato (a elegir)**

*Bacalao confitado con crema de carabineros*  
-O-  
*Pluma Ibérica a la brasa y batata asada*

#### **Postre**

*Surtido de postres de la casa*

#### **Bodega y Bebidas**

*Vino Blanco Rueda Verdejo (1 Botella cada 4 pers)*  
*Vino Tinto Rioja o Ribera del Duero de la casa (1 Botella cada 4 pers)*  
*Agua mineral (con gas y/o sin gas)*  
*Cervezas y Refrescos del menú*

**35,00€**  
IVA incluido

Si tiene alguna intolerancia alimentaria, háganoslo saber. Disponemos de información sobre alérgenos. Los platos del menú son susceptibles de ser sustituidos por otros de iguales o mejores características según necesidades del restaurante

**Elaboramos menús especiales para eventos familiares y de empresa. Consúltenos.**



Josefa Valcárcel, 10. 28027 Madrid | Reservas: 913 202 202 / [direccion@bytheway.es](mailto:direccion@bytheway.es)

### **FORMA DE PAGO:**

Este presupuesto es informativo, no reserva. En caso de estar interesados es necesario confirmar el grupo por escrito por email y firmar presupuesto definitivo del evento.

- [direccion@bytheway.es](mailto:direccion@bytheway.es)

Para reservar en firme es necesario realizar un anticipo del 50% del presupuesto

Enviar por email justificante del banco de la transferencia a cc:

ES21 0081 0569 8600 0226 7938

En los precios está incluido el IVA

En caso de necesitar factura, es necesario indicar los datos fiscales para poder confeccionar la correspondiente factura.

Reconfirmación: elaboramos una factura pro-forma (50% del importe total del evento o celebración). Desde la recepción de la factura se abonará el importe de la proforma como garantía de reserva.

El 50% restante y posibles extras se abonarán al finalizar el evento o celebración 'in situ' o mediante transferencia un día después (enviar por favor por email justificante del banco de la transferencia)

El número de asistentes garantizados son la base del presupuesto. Si se excede de dicho número se abonará el importe de los asistentes reales, igualmente se abonará la totalidad, aunque los asistentes reales sean inferiores a los garantizados 5 días antes de la celebración del evento.

Todo daño o desperfecto que sufran las instalaciones durante el desarrollo del evento será de total responsabilidad del organizador del mismo.

---